

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра высшей школы
автомобильного сервиса
(ВШАС_ПИ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра высшей школы
автомобильного сервиса
(ВШАС_ПИ)**

наименование кафедры

Камольцева А.В.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕЙ
КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ
ПРЕДПРИЯТИЙ
АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Основы внутренней корпоративной
культуры предприятий автомобильного сервиса

Направление подготовки / 23.03.03 Эксплуатация транспортно-
специальность технологических машин и комплексов

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

230000 «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Программу к.тн, Доцент, Князьков А.Н.
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины "Основы внутренней корпоративной культуры предприятия" является приобретение студентами компетенций в области управления корпоративной культурой и нравственной саморегуляции профессиональной деятельности. Дисциплина направлена на подготовку выпускников, способных понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы деловой этики и корпоративной культуры, владеющих знаниями о технологиях управления корпоративной культурой, этике своей профессии, этике сферы бизнеса и рекламы, управленческой этике, и умеющих их использовать в практической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Изучение исторической эволюции отношений между экономикой и культурой;
2. Проведение сравнительного анализа существующих корпоративных культур;
3. Изучение природы, структуры, функций, основных понятий и ценностей корпоративной культуры;
4. Ознакомление с методами и способами формирования современной корпоративной культуры.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3:Поддерживает социальное взаимодействие при использовании стратегии сотрудничества через адекватное определение своей роли в команде	
Уровень 1	кросскультурные особенности процесса реализации корпоративной культуры
Уровень 2	подходы к социальному взаимодействию и реализации своей роли в команде
Уровень 1	анализировать возможности использования различных видов социального взаимодействия
Уровень 2	осуществлять выбор мероприятий по формированию социального взаимодействия и реализации командной работы в рамках различных корпоративных культур
Уровень 3	анализировать изменения в организации в процессе реализации мероприятий фирменной корпоративной культуры
Уровень 1	основами классификации корпоративной культуры в науке

Уровень 2	подходами к внедрению корпоративной культуры в отечественном и зарубежном предпринимательстве
-----------	---

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Основы внутренней корпоративной культуры предприятий автомобильного сервиса базируется на знании общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных:

Деловой этикет.

Философия.

История.

Основы правоведения в автомобильном сервисе.

Теория и практика эффективного речевого общения.

Введение в специальность.

Менеджмент в автосервисе.

Основы автосервисного бизнеса.

Коммуникация с клиентами, конфликтология, клиентоориентированность.

Маркетинг.

Управление качеством предоставления услуг в предприятиях автомобильного сервиса.

Преддипломная практика.

Маркетинг

Коммуникации с клиентами, конфликтология, клиентоориентированность

Менеджмент в автосервисе

Управление качеством предоставления услуг в предприятиях автомобильного сервиса

Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные термины и понятия корпоративной культуры	2	2	0	4	ИД-1.УК-3
2	Типология корпоративных культур. Этапы управления развитием корпоративной культуры.	2	2	0	4	ИД-1.УК-3
3	Теоретические основы этики корпоративных отношений. Этические проблемы корпоративных отношений.	2	2	0	4	ИД-1.УК-3
4	Этические принципы и нормы ведения дел. Кодексы делового поведения.	2	2	0	4	ИД-1.УК-3

5	Особенности управленческого общения. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.	2	2	0	4	ИД-1.УК-3
6	Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении. Проблема уверенности в процессе управленческого общения.	2	2	0	4	ИД-1.УК-3
7	Компания глазами ее сотрудников. Сильная корпоративная культура и ее роль в успехе компании. Формирование и поддержка корпоративной культуры в организации.	2	2	0	4	ИД-1.УК-3
8	Коммуникативная культура в деловом общении. Этикет установления контактов. Речевой этикет делового разговора. Правила деловой переписки. Составление делового письма. Презентация. Виды презентаций	2	2	0	4	ИД-1.УК-3

9	Дилерская сеть. Холдинг, как совокупность нескольких компаний.	2	2	0	4	ИД-1.УК-3
Всего		18	18	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные термины и понятия корпоративной культуры	2	0	0
2	2	Типология корпоративных культур. Этапы управления развитием корпоративной культуры.	2	0	0
3	3	Теоретические основы этики корпоративных отношений. Этические проблемы корпоративных отношений.	2	0	0
4	4	Этические принципы и нормы ведения дел. Кодексы делового поведения.	2	0	0
5	5	Особенности управленческого общения. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.	2	0	0
6	6	Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении. Проблема уверенности в процессе управленческого общения.	2	0	0

7	7	Компания глазами ее сотрудников. Сильная корпоративная культура и ее роль в успехе компании. Формирование и поддержка корпоративной культуры в организации.	2	0	0
8	8	Коммуникативная культура в деловом общении. Этикет установления контактов. Речевой этикет делового разговора. Правила деловой переписки. Составление делового письма. Презентация. Виды презентаций	2	0	0
9	9	Дилерская сеть. Холдинг, как совокупность нескольких компаний.	2	0	0
Итого			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные термины и понятия корпоративной культуры	2	0	0
2	2	Типология корпоративных культур. Этапы управления развитием корпоративной культуры.	2	0	0
3	3	Теоретические основы этики корпоративных отношений. Этические проблемы корпоративных отношений.	2	0	0
4	4	Этические принципы и нормы ведения дел. Кодексы делового поведения.	2	0	0

5	5	Особенности управленческого общения. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.	2	0	0
6	6	Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении. Проблема уверенности в процессе управленческого общения.	2	0	0
7	7	Компания глазами ее сотрудников. Сильная корпоративная культура и ее роль в успехе компании. Формирование и поддержка корпоративной культуры в организации.	2	0	0
8	8	Коммуникативная культура в деловом общении. Этикет установления контактов. Речевой этикет делового разговора. Правила деловой переписки. Составление делового письма. Презентация. Виды презентаций	2	0	0
9	9	Дилерская сеть. Холдинг, как совокупность нескольких компаний.	2	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Галкина Т. П.	Социология управления: от группы к команде: учебное пособие по специальностям "Менеджмент"	Москва: Финансы и статистика, 2004
Л1.2	Андреева И. В., Спивак В. А.	Организационное поведение: [учебное пособие]	Санкт-Петербург: Издательский Дом "Нева", 2003
Л1.3	Ионин Л. Г.	Социология культуры: учебное пособие для вузов по направлению подготовки 521200 "Социология"	Москва: Государственный университет [ГУ] - Высшая школа экономики [ВШЭ], 2004
Л1.4	Иванов М. М., Исаенко А. Н., Колупаева С. Р., Корнеева И. В., Хруцкий В. Е., Хруцкий В. Е.	Как добиться успеха. Практические советы деловым людям: монография	Москва: Республика, 1992
Л1.5	Ингиу Оу, Спивак В. А.	Японский менеджмент. Прошлое, настоящее и будущее: монография	Москва: ЭКСМО, 2007
Л1.6	Шейн Э., Ковалева Т. Ю.	Организационная культура и лидерство: учебник для слушателей по программам "Мастер делового администрирования"	Санкт-Петербург: Питер, 2007
Л1.7	Шихирев П. Н.	Введение в российскую деловую культуру: [Учебное пособие]	Москва: Типография "Новости", 2000
Л1.8	Шихирев П. Н.	Современная социальная психология: учебное пособие для студентов вузов	Москва: Институт психологии РАН, 1999
Л1.9	Андреева Г. М.	Социальная психология: учебник для студентов вузов	Москва: Аспект Пресс, 2001
Л1.10	Спивак В. А., Усманов В. В.	Корпоративная культура: теория и практика: монография	Москва: Питер, 2001
Л1.11	Красовский Ю. Д.	Организационное поведение: [учеб. для вузов]	Москва: ЮНИТИ, 2009
Л1.12	Кузнецов И. Н.	Корпоративная культура: учеб. пособие	Минск: Книжный Дом, 20062006
Л1.13	Венедиктова В. И.	О деловой этике и этикете	М.: Правовая культура, 1994

Л1.1 4	Хохлова Т. П.	Организационное поведение: учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации"	М.: Экономистъ, 2005
Л1.1 5	Шейн Э. Х.	Организационная культура и лидерство. Построение. Эволюция. Совершенствование	СПб.: Питер, 2002
Л1.1 6	Камерон К. С., Куинн Р. Э., Андреева В. И.	Диагностика и изменение организационной культуры	СПб.: Питер, 2001
Л1.1 7	Шейн Э., Ковалева Т. Ю.	Организационная культура и лидерство: учебник для слушателей по программам "Мастер делового администрирования"	Санкт-Петербург: Питер, 2007
Л1.1 8	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"	Москва: Магистр, 2014
Л1.1 9	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: учебник для высших учебных заведений по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда": рекомендовано Министерством образования Российской Федерации	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016
Л1.2 0	Андерсон Р., Шихирев П.Н.	"Акулы" и "дельфины"(психология и этика российско-американского делового партнерства)	М.: ДЕЛО ЛТД, 1994
Л1.2 1	Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Нартов Н.А.	Социальная психология и этика делового общения: учебное пособие	М.: Культура и спорт, 1995
Л1.2 2	Аверченко Л.К.	Управление общением: теория и практикумы для социального работника : учеб. пособие	М.: [ИНФРА-М], 1999
Л1.2 3	Спивак В. А.	Современные бизнес-коммуникации : Стандартные положения об отделах ; Формы переписки : Делопроизводство	СПб.: Питер, 2002
Л1.2 4	Роджерс Э., Агарвала-Роджерс Р., Аверчев В. П., Евенко Л. И., Исаенко А. Н., Евенко Л. И.	Коммуникации в организациях: пер. с англ.	Москва: Экономика, 1980

Л1.2 5	Дорошенко В.Ю., Зотов Л.И., Нартов Н.А., Лавриненко В.Н.	Социальная психология и этика делового общения: Учеб. пособие для вузов	Москва: Культура и спорт, 1995
Л1.2 6	Спивак В.А.	Развивающее управление персоналом: учебное пособие	Санкт-Петербург: Нева, 2004
Л1.2 7	Кузнецов И.Н.	Корпоративная культура делового общения: главные правила общения и поведения в современном обществе	Москва: АСТ, 2005

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

1. Лекции: проблемная лекция, диалоговая лекция, интерактивная лекция, лекция с вопрошающими паузами, контекстная лекция;
2. Семинарские занятия: кейс-технология, деловая игра, ролевая игра, дискуссия, дебаты, мозговой штурм, проблемно-концептуальный доклад, аргументированное эссе;
3. Самостоятельная работа: логический анализ текстов, критический анализ текстов, формализация текстов, постановка и решение проблем, решение логических задач.

В ходе лекций обучающимся рекомендуется:

1. Вести конспектирование учебного материала.
2. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных терминов и практических рекомендации по применению.
3. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоритических положений, разрешения спорных практических ситуаций.

В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоритических положений.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1. Windows 10 Professional 64bit Russian контракт № 149/2018-ay/A/эф;
-------	---

9.1.2	2. Office Professional Plus 2016 Russian Russian контракт № 53/2019-ау/А/эф;
9.1.3	3. ESET Endpoint Antivirus идентификатор 3AJ- DPA-FNA (до 27.06.2021);
9.1.4	4. Microsoft Visio Professional 2007 Russian Academic OPEN No Level Sku: D87-02968. Сертификат Microsoft Open License №43158512 от 07.12.2007;
9.1.5	5. С++Builder 2009 Professional Academic (Concurrent) #35920-#35922 10 декабря 2008 бессрочно Сертификат от Софтлайна;
9.1.6	6. Delphi 2009 Professional Academic (Concurrent)#35923-#35925 10 декабря 2008 бессрочно Сертификат от Софтлайна;
9.1.7	7. RAD Studio 2009 Professional Academic (Concurrent) #35926-#35928 10 декабря 2008 бессрочно Сертификат от Софтлайна;
9.1.8	8. Mathcad 14.0 English Media Kit Itemnumber: MED-6062-CD-140 Приложение 1 к Свидетельству о регистрации программного продукта ЗАО «Аксонфт». Дата регистрации: октябрь 2007 г.;
9.1.9	9. MATLAB International Academic Edition Individual Лицензионное свидетельство ЗАО «СофтЛайнТрейд» от 1.12.2008;
9.1.1 0	10. Solid Works 2019. Подписка Solid Works CAMPUS Договор-оферта ЗАО «СофтЛайнТрейд» №Tr011283 от 27.02.2014;
9.1.1 1	11. Microsoft® Visual Studio® Pro 2015 льготный период активации;
9.1.1 2	12. Компас 17. Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения: Компас 17 ц-17-0010717 бессрочно Лиц сертификат АСКОН;
9.1.1 3	13. Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML Сертификат от Софтлайна 3066783 от 08.12.2008 бессрочно;
9.1.1 4	14. 3Ds Max 2020 Сертификат от Софтлайна бессрочно;
9.1.1 5	15. AutoCad 2020 Сертификат от Софтлайна бессрочно;
9.1.1 6	16. AutoCAD Mechanical 2020 Сертификат от Софтлайна бессрочно;
9.1.1 7	17. CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML Сертификат от Софтлайна 3066783 от 08.12.2008 бессрочно;
9.1.1 8	18. Photoshop Extended CS3 Russian version Win Educ Сертификат от Софтлайна бессрочно CE0712353;
9.1.1 9	19. Комплекс 2014 SP5 Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения: Ец-17-0010717 бессрочно Лиц сертификат АСКОН;
9.1.2 0	20. Ansys17. ANSYS Academic Multiphysics Campus Solution (10/100)-TECS договор №1675-Т/2015-СФО/4706/15 23 декабря 2015г. ЗАО <<КАДФЕМ Си-Ай-Эс>>;
9.1.2 1	21. VirtualBox. лицензии GPL v2;
9.1.2 2	22. 7 zip. лицензии GNU.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Консультант Плюс. Технология ПРОФ [Электронный ресурс]: правовая правовая система: версия 4000.00.15: [становленные информационные банки: законодательство судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций комментарии законодательства технические нормы и правила]. Москва: ЗАО "Консультант Плюс", 1992 // Режим доступа: локальная сеть вуза.
9.2.2	Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системы "ZNANIUM.COM" и ЭБС IPRbooks.
9.2.3	Ресурсы научной библиотеки СФУ http://edu.sfu-kras.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебный центр ГК «Медведь-Холдинг» для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа. Учебно-лабораторные макеты узлов и систем автомобилей. Специализированная мебель, доска меловая, проектор, экран, компьютер. 72 посадочных мест.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа. Учебно-лабораторные макеты. Компьютер, 16 столов, стулья. Подключение к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.